

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS  
INSTALLATION D'ENSEIGNES**  
(aucun rendez-vous requis)

INFORMATION GÉNÉRALES – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE			
Mme M.	Nom et prénom		
Adresse		Ville	Code postal
Téléphone (résidence)	Téléphone (cellulaire)	Téléphone (travail)	
Courriel			

INFORMATION GÉNÉRALES – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT <i>(si différent du propriétaire)</i>			
Mme M.	Nom et prénom		
Adresse		Ville	Code postal
Téléphone (résidence)	Téléphone (cellulaire)	Téléphone (travail)	
Courriel			
Une procuration du propriétaire signée est requise pour l'émission du certificat d'autorisation. Avez-vous votre procuration? <i>(voir lettre de procuration à la fin du document)</i>			Oui    Non

LOCALISATION DES TRAVAUX <i>(si différente de l'adresse du propriétaire ou du requérant)</i>	
Adresse complète	Code postal

DESCRIPTION DES TRAVAUX-GÉNÉRAL			
Nombre d'enseignes déjà présentes, incluant celles sur poteaux :			
Superficie totale des enseignes déjà présentes, attachées au bâtiment :			
Superficie totale des enseignes déjà présentes, détachées du bâtiment :			
DESCRIPTION DES TRAVAUX-ENSEIGNE ATTACHÉE AU BÂTIMENT			
Type d'enseigne :	À plat sur le bâtiment	Perpendiculaire au bâtiment	
	Sur auvent	Autre :	
Emplacement :	Façade avant	Façade latérale	Façade arrière
	Dimensions :	Dimensions de l'enseigne (superficie d'affichage) :	
Hauteur du bas de l'enseigne au sol :			
Largeur de la façade du bâtiment ou du local donnant sur la façade avant :			
DESCRIPTION DES TRAVAUX-ENSEIGNE DÉTACHÉE DU BÂTIMENT			
Type d'enseigne :	Sur poteaux	Sur socle	Enseigne mobile
	Panneau réclame	Numérique	Autre :
Emplacement :	Cour avant	Cour latérale	Cour arrière
	Dimensions :	Dimensions de l'enseigne (superficie d'affichage) :	
Hauteur totale de l'enseigne depuis le sol :			
Hauteur du sol au bas de l'enseigne :			
Distance du bâtiment principal :		de la ligne de lot avant :	

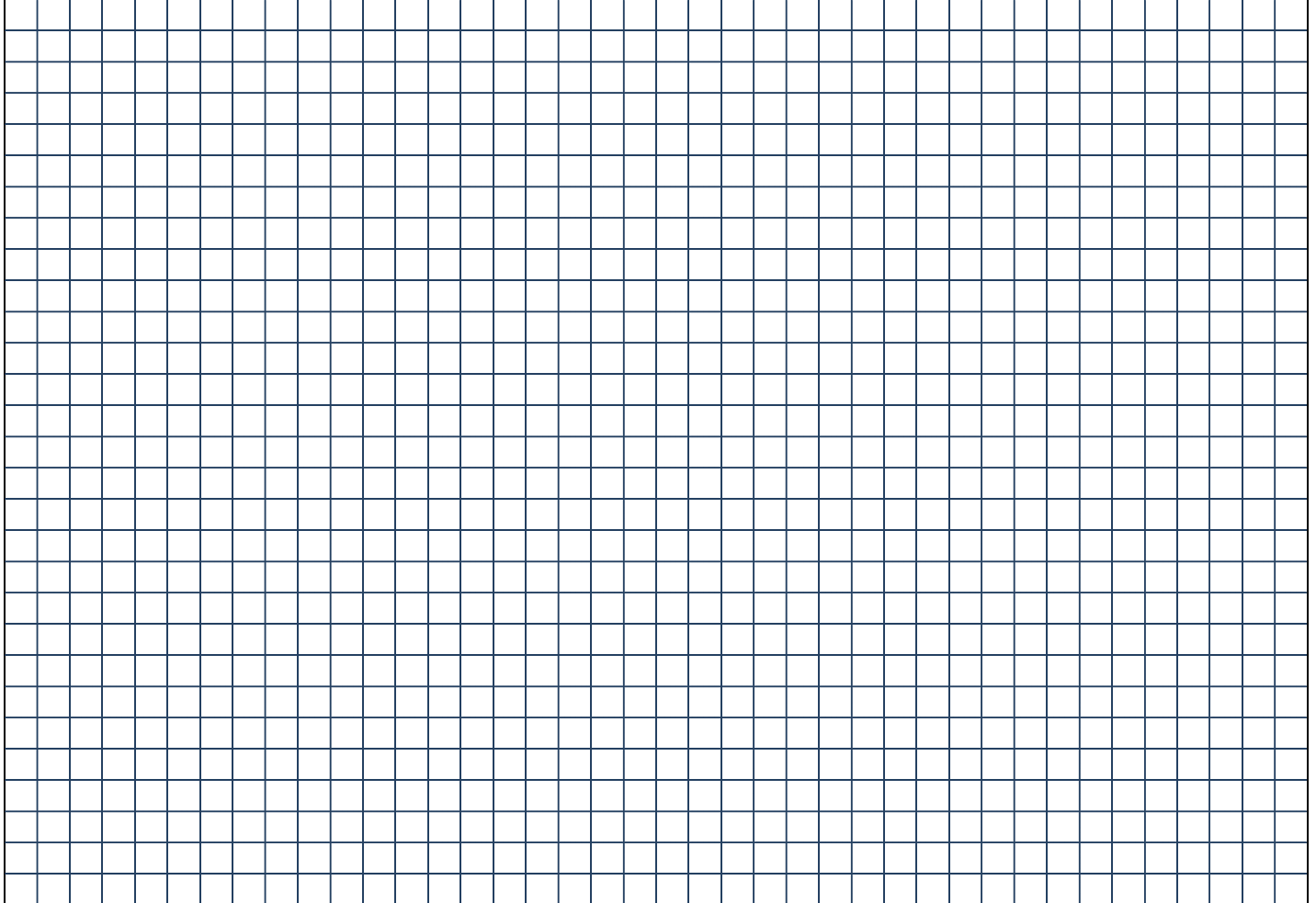
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
Travaux exécutés par :	Propriétaire
	Entrepreneur :
Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur approximative des travaux :	

**DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'ANALYSE DE VOTRE DEMANDE**

Veillez cocher les documents fournis\* :

<input type="checkbox"/>	Une copie du certificat de localisation existant, dans le cas d'une enseigne détachée du bâtiment.
<input type="checkbox"/>	Dans le cas d'une enseigne détachée, un plan à l'échelle de l'implantation projetée par rapport aux lignes de lot, aux enseignes et bâtiments existants ou projetés.
<input type="checkbox"/>	Photographie de la façade du bâtiment sur laquelle reposera l'enseigne et photographie des enseignes existantes ainsi que leurs dimensions.
<input type="checkbox"/>	Plans, élévations, croquis, photographies ou autres documents à l'échelle permettant d'identifier clairement les dimensions exactes (montrées sur les plans avec des cotes), les matériaux, les couleurs, le type d'enseigne et le type d'éclairage (2 copies couleur en format papier et une copie en format numérique (PDF)).
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais afférents requis.

*\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.*

**CROQUIS (situez l'emplacement de l'enseigne par rapport au bâtiment principal et aux limites du terrain)****DÉCLARATION DU REQUÉRANT**

Je, soussigné, déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et que je me conformerai aux dispositions des lois et règlements d'urbanisme en vigueur.

Signature	Date
-----------	------

**SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ**

Date de réception de la demande

Ville de Baie-Comeau

Service de l'urbanisme et service à la clientèle

1310, rue d'Anticosti, Baie-Comeau (Québec) G5C 3R2

Téléphone : 418 589-1500 / Télécopieur : 418 589-1515

Courriel : [urbanisme@ville.baie-comeau.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.baie-comeau.qc.ca) (Un accusé réception vous sera acheminé lors de la réception de votre formulaire)

## LETTRE D'AUTORISATION (PROCURATION)

Seul le propriétaire de l'immeuble visé par la demande peut signer un permis de construction ou un certificat d'autorisation.

Le propriétaire peut cependant mandater une autre personne à signer en son nom à l'aide d'une procuration écrite ou d'un formulaire suivant. La procuration écrite ou le formulaire devra accompagner la demande.

Lorsque le propriétaire est une personne morale (compagnie) ou qu'il s'agisse d'un immeuble en copropriété, une résolution du conseil d'administration désignant une personne pour la signature doit être adoptée à cet effet.

**À :** Ville de Baie-Comeau  
Service de l'urbanisme et service à la clientèle  
1310, rue d'Anticosti  
Baie-Comeau (Québec) G5C 3R2

**De :** \_\_\_\_\_  
Nom du propriétaire

**Référence :** \_\_\_\_\_  
Site des travaux (adresse, # lot)

\_\_\_\_\_

Nature des travaux

Madame, Monsieur,

\_\_\_\_\_ autorise  
\_\_\_\_\_ à prendre et à signer le permis de construction ou certificat  
d'autorisation requis auprès du Service de l'urbanisme et service à la clientèle de la Ville de Baie-Comeau pour  
l'adresse du projet mentionnée en référence.

\_\_\_\_\_  
Signature du propriétaire ou de l'administrateur autorisé

\_\_\_\_\_  
Titre du signataire et numéro de téléphone

\_\_\_\_\_  
Date