****

**ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL**

**Formulaire : Dépôt et rapport de projet**

Le présent formulaire possède deux fonctions. Vous devez utiliser ce formulaire pour effectuer le **dépôt d’une demande de soutien financier**. Dans l’éventualité où votre projet est retenu et sera soutenu financièrement par l’Entente de développement culturel de la Ville de Baie-Comeau et du ministère de la Culture et des Communication, vous devrez utilisez ce même formulaire pour effectuer votre **reddition de compte.** Voir les détails ici-bas :

1. **Demande de soutien**

Pour effectuer le dépôt d’une demande de soutien financier, merci de remplir les sections : 1, 2, 3 (uniquement la section « prévision »), 4, 5 et 6 (celles-ci sont identifiées en **orange**).

1. **Reddition de compte**

|  |
| --- |
| **1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX** |
| **Promoteur :** |  |
| **Adresse postale :** |  |
| **Nom du responsable de projet :** |  |
| **Adresse courriel :** |  |
| **Numéro de téléphone :** |  |

Pour effectuer la reddition de compte d’un projet terminé, réutiliser ce même document et merci de remplir les sections : 2.1, 3 (uniquement la section « réel ») et 6.1 (celles-ci sont identifiées en **turquoise**).

|  |
| --- |
| **2. DESCRIPTION DU PROJET** |
| **Nom du projet :** |  |
| **Description :** |  |
| **Objectif(s) :** | 1.
 |
| **Clientèle visée :** |  |
| **Date(s) ciblée(s) :** |  |
| **Lieux :** |  |
| **Partenaire(s) :** |  |

|  |
| --- |
| **2.1. RETOUR SUR LE PROJET** |
| **DIFFÉRENCE(S)** * **Entre le projet déposé et le projet réalisé, y’a-t-il eu des différences (ex. nature de l’activité, clientèle, partenariat, etc.)?**
 |
|  |
| **OBJECTIF(S)*** **Pour chacun des objectifs préalablement ciblés, mentionnez s’ils ont été atteint.**
* **Si d’autres retombées ont été engendrées, les mentionnez également.**
 |
| 1.
2.
3.
 |
| **Points forts :** | *
 |
| **Points faibles :** | *
 |
| **Nombre de participants :** |  |

|  |
| --- |
| 1. **BUDGET**
 |
| **DÉPENSES** | **Prévision** | **Réel** | **FINANCEMENT / REVENUS** | **Prévision** | **Réel** |
| **Salaire, honoraire et cachets** | **Montant** | **Montant** | **Participation du demandeur en biens et services** | **Montant** | **Montant** |
|  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Matériel et équipements** | **Montant** | **Montant** | **Participation du demandeur en argent** | **Montant** | **Montant** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Publicité et promotion** | **Montant** | **Montant** | **Subventions** | **Montant** | **Montant** |
|  |  |  | Entente de développement culturel |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Transport et déplacement** | **Montant** | **Montant** | **Partenariat** | **Montant** | **Montant** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Autres dépenses** | **Montant** | **Montant** | **Revenus anticipés (Ex. billetteries, profits du bar, ventes, etc.)** | **Montant** | **Montant** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES DÉPENSES :** |  |  | **TOTAL DES REVENUS :** |  |  |

|  |
| --- |
| **4. SOUTIEN FINANCIER**  |
| **Montant de la subvention demandée :** |  |
| **5. SOUTIEN EN BIENS ET SERVICES** |
| **En plus du soutien financier demandé, avez-vous d’autres besoins envers la Ville (ex. prêt de locaux, matériel, espace d’exposition, etc.). Prendre note que ces éléments feront l’objet d’une analyse.** |
| *
*
 |
| **6. VISIBILITÉ** |
| **Dans l’éventualité où vous obtiendriez cette subvention, de quelle(s) façon(s) mettrez-vous de l’avant ce soutien (ex. affichage des logos, publication sur les réseaux sociaux, remerciement lors de discours, etc.)?** |
| *
 |

|  |
| --- |
| **6.1. VISIBILITÉ** |
| **Les actions de visibilités préalablement identifiées ont-elles été réalisées?** * **Si d’autres actions ont été faites, mentionnez également.**
 |
| *
*
 |